



Recherche son-sa Responsable de pôle ressources

Cat. A : Cadre d'emplois des attachés et des conseillers socio-éducatifs

SERVICE RESSOURCES ET DEVELOPPEMENT SOCIAL

La direction de solidarité et de l'autonomie met en œuvre la politique municipale de la solidarité et de l'autonomie en direction de la population Gennevilloise.

Composée de 3 services qui travaillent auprès des publics fragiles et précaires, elle anime avec son CCAS une action générale de prévention et de développement social dans la commune en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs.

ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE REUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 48 000 habitant-es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant-es. Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent. Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hauts-de-Seine. Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité. La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent-es qui les font vivre au quotidien.

UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + 13ème mois. 38h00 / semaine, 25 congés annuels, 18 RTT. Possibilité télétravail. Restauration collective, participation financière mutuelle et prévoyance. Comité des œuvres sociales, chèques vacances. Postes ouverts aux personnes en situation de handicap.

VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITE

Sous la responsabilité du responsable du service ressources et développement social, le responsable de pôle ressources assure les missions suivantes :

- Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention sociale ;
- Gérer la continuité d'activité du pôle ressources et veiller à la déclinaison des orientations du projet de service ;
- Piloter, en lien étroit avec la DAF, l'élaboration des processus budgétaires et des documents de présentation du budget (documents financeurs, maquettes officielles), des délibérations du ROB, BP, DM et Compte administratif ;
- Elaborer et animer des outils de pilotage budgétaires partagés au sein du CCAS : tableaux de bords et outils utilisables de manière partagée avec les services ;
- Superviser le bon fonctionnement de la tenue de la régie ;
- Superviser l'élaboration des bons de commandes et le suivi de la facturation des fournisseurs ;
- Superviser la facturation des usagers, des partenaires et l'édition des titres de recettes
- Renforcer les relations partenariales financières et administratives avec : la Trésorerie Municipale, la DAF, la DRH et le service de la commande publique, ainsi que les partenaires financiers du CCAS (Ville de Gennevilliers, Département, etc.) ;
- Suivre les marchés en cours, anticiper leur renouvellement ;
- Assurer le suivi administratif du CCAS (gestion des courriers, commandes, préparation des CA etc..) ;
- Piloter le système d'information, identifier les besoins des services, assurer les mises à jour en lien avec la DSI et les prestataires et accompagner les changements ;
- Déployer et assurer le suivi avec la DAF pour sécuriser les données ;
- Manager et animer l'équipe du pôle ressources.

NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER

Vous disposez d'une expérience significative en management et/ou un diplôme dans ce domaine. Vous êtes doté-e de connaissances en politiques publiques sociales et du développement social urbain. Vous avez de très bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles. Vous êtes organisé-e, réactif-ve et rigoureux-se. Vous avez l'esprit d'équipe et aimez le travail partenarial. Vous contribuez par votre bonne humeur et vos idées à l'épanouissement de notre collectivité !

Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature (CV et lettre de motivation) :

Indiquer impérativement la référence de l'annonce

RESPOLRES/DSA/2024



Monsieur le Maire | Service DCRH



177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers

recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr