

Recherche son·sa

Conseiller·ère en formation

Cat. A/B : Cadre d'emplois des Attachés· et des Rédacteurs territoriaux

Au sein de la DRH :

Au sein du service développement des compétences RH, vous rejoindrez une équipe dynamique et riche en projets. Vous participerez activement à la mise en œuvre d'une politique de formation très soutenue. Vous accompagnerez les directions dans leurs projets de formation. Vous conseillerez les agents municipaux à titre individuel, et serez amené·e à travailler sur des dossiers transversaux dans une logique d'optimisation des compétences des agents.

ICI, NOUS AVONS L'AUDACE DE REUSSIR ENSEMBLE

La Ville de Gennevilliers, commune de 50 000 habitant·es, porte l'ambition d'inventer un nouvel art de vivre populaire pour et avec les habitant·es. Transition écologique, éducation, émancipation, solidarité nous animent. Premier port fluvial de France et forte de ses 41 000 emplois, la ville de Gennevilliers est parmi les plus dynamiques des Hauts de Seine. Facilement accessible en transport en commun (Métro, RER, tramway), à 10 minutes de Paris.

ICI, L'HUMAIN EST AU CŒUR DE L'ACTION PUBLIQUE

C'est en conjuguant le talent de 2 000 femmes et hommes que nous déployons un service public de qualité. La Ville de Gennevilliers est déterminée à développer les meilleurs services et infrastructures pour sa population comme les meilleures conditions de leur exercice pour les agent·es qui les font vivre au quotidien.

UN CADRE DE TRAVAIL ATTRACTIF

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + frais de transport.
38H / semaine, 25 congés annuels, 18 RTT, possibilité de télétravail un jour / semaine. Restauration collective, participation financière mutuelle et prévoyance. Comité des œuvres sociales (tarif préférentiel sur les loisirs)
Postes ouverts aux personnes en situation de handicap

VOTRE CONTRIBUTION AU SEIN DE NOTRE COLLECTIVITE

MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE FORMATION

- Participer au recueil et à l'analyse des besoins en formation (individuels et collectifs) en lien avec ses directions et ses services.
- Collaborer à l'élaboration et à la rédaction du plan de formation et en assurer la mise en œuvre en tenant compte des aspects financiers, juridiques, organisationnels et pédagogiques.
- Organiser et évaluer les actions de formation en lien avec les responsables du service DCRH et les directions opérationnelles : conception des actions de formation, rédaction des cahiers des charges et choix des prestataires, négociation si besoin des prestations de formation, et gestion et suivi des marchés.
- Planifier et coordonner et suivre des actions de formations intra, formations CNFPT et autres organismes
- Assurer le suivi de tableaux de bord et indicateurs

ACCOMPAGNER LES DIRECTIONS ET LES AGENTS

- Accompagner et mettre en œuvre des projets de formation des directions
- Assurer le suivi des besoins individuels et accompagner les agents dans leurs parcours de formation
- Suivre les concours et examens professionnels et leurs préparations (communication des ouvertures et diffusion des résultats)
- Participer à la gestion des dossiers de promotions interne : formations statutaires obligatoires et demandes de dispense

PARTICIPER AUX DOSSIERS TRANSVERSAUX RH

- Amélioration des process, création d'outils et d'analyse RH, veille juridique sur les évolutions statutaires, dossiers spécifiques ...

NOUS SOMMES FAITS POUR COLLABORER SI

- De formation RH vous justifiez d'une expérience significative dans le domaine de la formation et portez un intérêt tout particulier aux métiers et emplois publics.
- Rigoureux·se et organisé·e, vous avez des compétences en ingénierie de formation et une bonne connaissance du statut de la fonction publique.
- Vous aimez travailler en équipe. Vos qualités relationnelles et rédactionnelles sont confirmées.
- L'outil informatique et idéalement le logiciel Ciril sont vos alliés.
- Vous contribuez par votre bonne humeur et vos idées à l'épanouissement de notre collectivité !

Vous vous reconnaissez dans ce poste, la Ville attend votre candidature (CV et LM)

Indiquez impérativement la référence de l'annonce

DCRH/DRH/HR/CONSEILLERFORMATION



Monsieur le Maire | Service DCRH
177 av. Gabriel-Péri 92230 Gennevilliers



recrutement_secteur_b@ville-gennevilliers.fr